పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల గుర్తింపు కార్డు

పేరు: .....

హోదా: చైర్‌పర్సన్

పాఠశాల: .....

డైస్‌కోడ్. నెం.: .....

గ్రామం: ..... మండలం : .....

జిల్లా: నల్గొండ

కార్డుదారు సంతకం

జారీచేయు అధికారి సంతకం

ఎస్.ఎమ్.సి. సభ్యులు చేయవలసిన పనులు

- క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల గుర్తింపు కార్డు

పేరు: .....

హోదా: వైస్ చైర్‌పర్సన్

పాఠశాల: .....

డైస్‌కోడ్. నెం.: .....

గ్రామం: ..... మండలం : .....

జిల్లా: నల్గొండ

కార్డుదారు సంతకం

జారీచేయు అధికారి సంతకం

ఎస్.ఎమ్.సి. సభ్యులు చేయవలసిన పనులు

- క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల గుర్తింపు కార్డు

పేరు: .....

హోదా: సభ్యుడు / సభ్యురాలు

పాఠశాల: .....

డైస్‌కోడ్. నెం.: .....

గ్రామం: ..... మండలం : .....

జిల్లా: నల్గొండ

కార్డుదారు సంతకం

జారీచేయు అధికారి సంతకం

ఎస్.ఎమ్.సి. సభ్యులు చేయవలసిన పనులు

- క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల గుర్తింపు కార్డు

పేరు: .....

హోదా: ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు

పాఠశాల: .....

డైస్‌కోడ్. నెం.: .....

గ్రామం: ..... మండలం : .....

జిల్లా: నల్గొండ

కార్డుదారు సంతకం

జారీచేయు అధికారి సంతకం

ఎస్.ఎమ్.సి. సభ్యులు చేయవలసిన పనులు

- క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల గుర్తింపు కార్డు

పేరు: .....

హోదా: మెంబర్ కన్వీనర్

పాఠశాల: .....

డైస్‌కోడ్. నెం.: .....

గ్రామం: ..... మండలం : .....

జిల్లా: నల్గొండ

కార్డుదారు సంతకం

జారీచేయు అధికారి సంతకం

ఎస్.ఎమ్.సి. సభ్యులు చేయవలసిన పనులు

- క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశం నిర్వహించడం.
- బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.