



Job chart of IE Coordinator

1. జిల్లాలో ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాల, బాలికలను సర్వే ద్వారా కేటగిరీ వారిగా గుర్తించటం. సమాచారాన్ని జాగ్రత్త పరచుట.
2. రిసోర్సు ఉపాధ్యాయులు పనితీరును సమీక్షించుట.
3. తీవ్ర మరియు అతితీవ్ర వైకల్యం గల బాలలకు అమలుజరుగుచున్న ఇంటివద్దకు విద్య కార్యక్రమాన్ని పర్యవేక్షించడం.
4. ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాలలకు తగిన ఉపకరణాన్ని గుర్తించుటకు వైద్య నిర్ధారణ శిబిరాలు నిర్వహించడం.
5. ఉపకరణాలు అవసరమైన ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాలలకు అందేటట్లు చూచుట.
6. అవసరమైన పిల్లలకు స్వల్ప శస్త్రచికిత్సలు నిర్వహించుటకు తగిన ఏర్పాట్లు చూచుట.
7. అర్హులైన పిల్లలకు Escort Allowance విడుదల చేయుటలో ప్రాజెక్టు అధికారికి సహకరించుట.
8. పాఠశాలల్లో ర్యాంపులు మరియు మరుగుదొడ్లు నిర్మాణాలు సకాలంలో పూర్తగునట్లు చూచుట.
9. రిసోర్సు కేంద్రాలు ఏర్పాటు చేయుటలో ప్రాజెక్టు అధికారిగారికి సహకరించుట.
10. మండల విద్యాశాఖాధికారులకు, మండల రిసోర్సు పర్సనల్ కు, రిసోర్సు ఉపాధ్యాయులకు మరియు ఉపాధ్యాయులకు ఇన్ క్లూసివ్ విద్యపై శిక్షణా కార్యక్రమాలు నిర్వహించుట.
11. ప్రతి నెల 30వ తేదీలోగా రాబోయే నెల tentative tour programmeను జిల్లా ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించి ఆమోదము పొందాలి.
12. ప్రతి నెల 5వ తేదీలోగా టూర్ డైరీని ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించడం.
13. ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాలలకు సంబంధించి విద్యా హక్కు చట్టం 2009నందు ఉన్న ప్రోవిజన్స్ అన్నీ అందేటట్లు చూడాలి.
14. జిల్లా వార్షిక ప్రణాళిక తయారీలో ప్రాజెక్టు అధికారికి సహకరించుట.
15. సమాజ చైతన్య కార్యక్రమాలు నిర్వహించుట.
16. HBE నుండి ప్రధాన స్రవంతిలో చేరిన పిల్లలు సక్రమంగా పాఠశాలకు హాజరయ్యేటట్లు పర్యవేక్షించుట.
17. సహాయ సంచాలకులు, వికలాంగుల సంక్షేమశాఖ, కార్యదర్శి, జిల్లా అందత్వ నివారణ సంఘం, PD, ICDS, DM&HO, DCHS లతో సమన్వయం కలిగి ఉంటుంది.